



PROGRAMME DE FORMATION

EBP Point de Vente

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de configurer et utiliser la solution Point de Vente au quotidien.

Public concerné

Les collaborateurs en charge de la facturation et de son exploitation.

Prérequis

Aucun prérequis nécessaire

Suivi et évaluation

- Audit préalable des besoins
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation

DUREE DU STAGE

Durée : 1 à 10 jours (6 à 60 heures)
Selon audit

METHODOLOGIE PEDAGOGIQUE

La pédagogie sera active et participative. Elle alternera les apports d'information de l'animateur et la découverte et la pratique sous forme d'exercices appliqués au dossier du client

CENTRE DE FORMATION

2L INFOSERVICES
9 cours des Fileuses
37300 JOUE LES TOURS

Tél : 02.47.46.23.90
Portable : 06.88.72.59.88
E-mail : contact@2L-InfoServices.fr

N° déclaration d'existence

24 37 03099 37
Préfecture de la Région CENTRE
DataDock N°1866 - Qualiopi n°2101364.1

TARIFS ET DELAIS

Tarifs : sur demande (selon audit préalable)
Délais : selon planning de formation (environ sous quinzaine après contractualisation)

CONTENU DU STAGE

Un soin tout particulier sera apporté quant à la démarche de montée en compétence du stagiaire selon les besoins de l'entreprise (programme sur-mesure).

● Initialisation du dossier Point de Vente

- Les coordonnées de mon dossier et les préférences
- Les taux de TVA ?
- Les commerciaux / vendeurs
- Les modes de règlements
- Les familles clients, les clients
- Les rayons
- Les familles d'articles, les articles
- Les banques
- Les fidélités clients

● La gestion des ventes

- Paramétrage de l'écran de ventes
- Les périphériques
- Préférences de fonctionnement du front office
- Création d'un ticket
- Comment imprimer mon journal des tickets
- Comment suivre l'activité de mon magasin
- La clôture de caisse
- La remise en banque

● Traitements dans le Back office

- Liste des tickets de caisse
- Historique clients
- Transfert en comptabilité

● La gestion des gammes

- Création des données de base
- La saisie des pièces
- Les impressions

● La gestion du Multi-dépôts

- Création des données de base
- Les pièces de stock
- Les pièces de ventes et d'achats
- Création d'une pièce de vente
- Les statistiques

● Back office

- Menus Dossier / Données / Ventes / Achats / Stock / Opérations / Impressions / Outils

● Front office

- Gestion des fonctions de Caisse

EVALUATION : Les mises en situation aux cas pratiques de l'entreprise permettent l'évaluation des connaissances et compétences acquises au cours de la formation.