



PROGRAMME DE FORMATION

EXCEL® - Fonctions de base ou avancées

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de maîtriser les principales fonctionnalités d'EXCEL

Public concerné

Les collaborateurs amenés à utiliser des tableurs au quotidien.

Prérequis

Aucun prérequis nécessaire

Suivi et évaluation

- Audit préalable des besoins
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation

DUREE DU STAGE

De 3 à 70 heures (0,5 à 10 jours)
Selon audit

METHODOLOGIE PEDAGOGIQUE

La pédagogie sera active et participative. Elle alternera les apports d'information de l'animateur et la découverte et la pratique sous forme d'exercices appliqués au dossier du client

CENTRE DE FORMATION

2L INFOSERVICES
9 cours des Fileuses
37300 JOUE LES TOURS

Contact : Ligaya MORLAND
Tél : 02.47.46.23.90
Portable : 06.88.72.59.88
E-mail : contact@2L-InfoServices.fr

N° déclaration d'existence

24 37 03099 37 Préf. Région Centre Val-de-L
Datadock n°1866 - Qualiopi n°2101364.1

TARIFS ET DELAIS

Tarifs : sur demande (selon audit préalable)
Délais : selon planning de formation (environ sous quinzaine après contractualisation)

CONTENU DU STAGE

NOTIONS DE BASE

Contrôle des notions de base maîtrisée(s) par le(s) stagiaire(s)

Environnement et saisie des données

Notion de classeur, feuilles, lignes/colonnes, cellules

Mise en forme d'un tableau

Alignement, Police des caractères, taille, style, couleur, fond, contour...

Formats / tris / filtres

Calculs simples

Saisie d'une formule / fonctions simples

Référence relative / absolue

Graphiques

Création d'un graphique simple

Mise en page et impression

PERFECTIONNEMENT

Présentation avancée d'un tableau

Mise en forme conditionnelle

Styles, modèle

Formats personnalisés

Séries de données personnalisées

Formules et fonctions avancées

Nom pour une plage de cellules

Elaboration d'un tableau croisé dynamique

Fonctions de recherche matrice

Manipulations avancées d'un graphique

Selon les besoins : Macros EXCEL®

Présentation de l'Editeur Visual Basic

Présentation sommaire de la structure du code d'une macro (objet, propriétés, méthodes)

Repérer les lignes de code pouvant ou devant être supprimées (ou mises en commentaire)

Présentation des parties de code pouvant être facilement modifiées (plage de cellules, nom de feuille ...)

Appeler une macro dans une autre macro

Appeler une macro depuis un bouton sur une feuille Excel

EVALUATION : Les mises en situation aux cas pratiques de l'entreprise permettent l'évaluation des connaissances et compétences acquises au cours de la formation.