



## PROGRAMME DE FORMATION

### EXCEL® - Formation certifiée par TOSA®

#### OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de maîtriser les principales fonctionnalités d'EXCEL.

#### Public concerné

Les collaborateurs amenés à utiliser des tableaux au quotidien.

#### Prérequis

Aucun prérequis nécessaire

#### Suivi et évaluation

- Audit des besoins
- Evaluation TOSA® niveau initial (facultatif)
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation
- Certification TOSA®

#### DUREE DU STAGE

De 6 à 60 heures (1 à 10 jours)  
Selon audit

#### METHODOLOGIE PEDAGOGIQUE

La pédagogie sera active et participative. Elle alternera les apports d'information de l'animateur, et la pratique sous forme d'exercices appliqués aux besoins de l'élève.

#### CENTRE DE FORMATION

2L INFOSERVICES  
9 cours des Fileuses  
37300 JOUE LES TOURS

Contact : Ligaya MORLAND  
Tél : 02.47.46.23.90  
Portable : 06.88.72.59.88  
E-mail : [contact@2L-InfoServices.fr](mailto:contact@2L-InfoServices.fr)

#### N° déclaration d'existence

24 37 03099 37  
Préfecture de la Région CENTRE  
Datadock n°1866

#### TARIFS ET DELAIS

Tarifs : sur demande (selon audit préalable)  
Délais : selon planning de formation (environ sous quinzaine après contractualisation)

#### CONTENU DU STAGE (selon besoins et niveau TOSA® souhaité)

##### Niveau Initial

##### Environnement et Méthodes

- Connaissance initiale de l'environnement Excel
- Conservation de l'environnement

##### Calculs (formules, fonctions)

- Calculs simples
- Formules basiques

##### Gestion des données

- Utilisation d'un graphique simple
- Trier des données

##### Niveau Basique

##### Environnement et Méthodes

- Modification d'un classeur Excel
- Modification de l'environnement

##### Calculs (formules, fonctions)

- Fonctions arithmétiques
- Fonctions logiques

##### Mise en forme

- Mise en forme de tableau Excel

##### Gestion des données

- Création d'un graphique simple
- Utilisation de l'outil Analyse rapide

##### Niveau Opérationnel

##### Environnement et Méthodes

- Connaissances du niveau basique
- Collage Spécial
- Options d'enregistrement et d'impression des documents

##### Calculs (formules, fonctions)

- Maîtriser les méthodes de calcul
- Connaître et utiliser les formules fréquentes

##### Mise en forme

- Améliorer la mise en forme et réviser une cellule
- Créer et mettre en forme un tableau
- Insérer des objets graphiques

##### Gestion des données

- Améliorer la mise en forme d'un graphique
- Lire un tableau croisé dynamique
- Trier et chercher des données
- Utilisation de l'outil Analyse rapide



## PROGRAMME DE FORMATION

### Niveau Avancé

#### Environnement et Méthodes

- Personnaliser l'environnement et l'affichage
- Gestion du mode Backstage et des formats de fichier et la sécurité
- Automatisation des tâches

#### Calculs (formules, fonctions)

- Méthodes de calcul avancées
- Fonctions avancées
- Calculs dans une base de données

#### Mise en forme

- Mise en forme et mise en page avancées
- Gérer des objets graphiques dans Excel

#### Gestion des données

- Gérer des tableaux et des bases de données étendues
- Analyse graphique avancée
- Création et analyse d'un tableau croisé dynamique

### Niveau Expert

#### Environnement et méthodes

- Personnalisation et automatisation expertes de l'environnement
- Partage et révision des données

#### Calculs (formules et fonctions)

- Méthodes de calcul expertes
- Écriture et décryptage de formules complexes

#### Mise en forme

- Édition et mise en forme experte
- Créer et gérer des formulaires

#### Gestion des données

- Analyse et simulation de calculs
- Gestion experte des tableaux croisés dynamiques
- Analyse graphique de données