



PROGRAMME DE FORMATION

BUREAUTIQUE : mieux utiliser le pack Office®

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de mieux maîtriser le pack Office® pour le quotidien de l'entreprise

Public concerné

Les collaborateurs en charge de la gestion de l'entreprise au quotidien.

Prérequis

Aucun prérequis nécessaire.

Suivi et évaluation

- Audit préalable des besoins
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation

DUREE DU STAGE

Entre 1 à 20 jours (6 à 120 heures)
Selon programme et audit préalable

METHODOLOGIE PEDAGOGIQUE

La pédagogie sera active et participative. Elle alternera les apports d'information de l'animateur, et la pratique sous forme d'exercices appliqués aux besoins de l'élève.

CENTRE DE FORMATION

2L INFOSERVICES
9 cours des Fileuses
37300 JOUE LES TOURS

Tél : 02.47.46.23.90
Portable : 06.88.72.59.88
E-mail : contact@2L-InfoServices.fr

N° déclaration d'existence

24 37 03099 37
Préfecture de la Région CENTRE
DataDock N°1866
Qualiopi n°2101364.1 | 24FOR01094.1

TARIFS ET DELAIS

Tarifs : sur demande (selon audit préalable)
Délais : selon planning de formation (environ sous quinzaine après contractualisation)

PARCOURS DE FORMATION

Un soin tout particulier sera apporté quant à la démarche de montée en compétence du stagiaire selon les besoins de l'entreprise (programme sur-mesure).

Microsoft EXCEL

Environnement et saisie des données
Mise en forme d'un tableau
Graphiques
Filtres et tris
Formules et fonctions avancées
Selon les besoins : Macros EXCEL

Microsoft WORD

Environnement et saisie
Bien présenter un document
Concevoir un courrier, une note
Construire un document de type rapport
Insérer des illustrations / tableaux / objets

Microsoft POWERPOINT

Concevoir une présentation
Définir la ligne graphique
Organiser ses diapositives
Enrichir le contenu de chaque diapositive
Mettre au point le diaporama et le projeter

Microsoft OUTLOOK

Gérer son carnet d'adresses
Gérer et organiser ses mails
Gérer ses tâches, son agenda

EVALUATION : Les mises en situation aux cas pratiques de l'entreprise permettent l'évaluation des connaissances et compétences acquises au cours de la formation.