



PROGRAMME DE FORMATION

SAGE 50cloud Ciel – Partie Gestion commerciale

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de configurer la solution Sage 50cloud Ciel (Gestion Commerciale)

Public concerné

Les collaborateurs en charge de la facturation et de son exploitation

Pré-requis

Aucun prérequis nécessaire

Suivi et évaluation

- Audit préalable des besoins
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation

DUREE DU STAGE

De 6 à 36 heures (1 à 6 jours) selon audit

METHODOLOGIE PEDAGOGIQUE

La pédagogie sera active et participative. Elle alternera les apports d'information de l'animateur et la découverte et la pratique sous forme d'exercices appliqués au dossier du client

CENTRE DE FORMATION

2L INFOSERVICES
9 cours des Fileuses
37300 JOUE LES TOURS

Tél : 02.47.46.23.90
Portable : 06.88.72.59.88
E-mail : contact@2L-InfoServices.fr

N° déclaration d'existence

24 37 03099 37
Préfecture de la Région CENTRE
DataDock N°1866 - Qualiopi n°2101364.1

TARIFS ET DELAIS :

Tarifs : sur demande (selon audit préalable)
Délais : selon planning de formation (environ sous quinzaine après contractualisation)

CONTENU DU STAGE

Un soin tout particulier sera apporté quant à la démarche de montée en compétence du stagiaire selon les besoins de l'entreprise (programme sur-mesure).

1. **Créer et sauvegarder un dossier**
2. **Créer les fichiers de base**
 - Clients
 - Fournisseurs
 - Représentants
 - Articles et familles d'articles
3. **Gérer les achats**
 - Commande (sélectionner les articles, le fournisseur, saisir la quantité, etc.)
 - Bons de réceptions (générer un bon de bon de réception à partir d'une commande, créer un bon de réception)
 - Factures et avoirs (générer une facture à partir d'une commande ou d'un bon de réception, créer directement une facture, générer ou saisir un avoir)
 - Transferts partiels
4. **Gérer les ventes**
 - Devis (sélectionner les articles, le client, saisir la quantité, le taux de remise, etc.)
 - Commande (générée à partir d'un devis, ou directement)
 - Bon de livraison (généré à partir d'une commande, ou directement)
 - Facture (générée à partir d'un bon de livraison ou directement)
 - Transferts partiels
5. **Gérer les stocks**
 - Les différentes notions de stocks (théorique, réel, disponible, physique)
 - Les différentes opérations qui modifient les stocks
 - Le calcul du prix d'achat
 - Conseils pour bien gérer les stocks et les marges
 - Inventaire, et ajustement des stocks
6. **Gérer les règlements**
7. **Editer/paramétrer les états, statistiques, graphiques**
8. **Transfert en comptabilité**

EVALUATION : Les mises en situation aux cas pratiques de l'entreprise permettent l'évaluation des connaissances et compétences acquises au cours de la formation.